Casale sul Sile, 20/01/2026

Doc. No. D03367860 C

Oggetto - Subject : MODULO DIPENDENTI E COLLABORATORI

INFORMATIVA PRIVACY (rapporti di lavoro) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE n. 2016/679 e all'adeguamento alla norma italiana d.lgs. 101/2018 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 e all'adeguamento alla norma italiana d.lgs. 101/2018 del 19 settembre 2018 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del REG. UE 2016/679, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

1.Estremi identificativi del Titolare (e di eventuali altri soggetti)
Il Titolare del trattamento è l'Impresa PM FORMING s.r.l. con sede in Via Valli 15, Casale sul Sile (TV), 31032.
Il Responsabile del trattamento è l'Amministratore Unico: Renzo Pizzolato.
Gli Addetti al trattamento sono Mauro Pesce: direttore di stabilimento, Monia Birello: responsabile amministrativa, Francesca Voltolina: Ufficio Acquisti, Serena Pizzolato: Operatore CED, Giorgio Pizzolato: Responsabile CED, Fabio Giaggio : RSPP, Laura Lattoli: Responsabile Qualità.

2. Finalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali, anche particolari (ex dati sensibili), forniti in sede di assunzione o successivamente, è finalizzato unicamente alla costituzione e alla gestione del rapporto di lavoro, alla gestione dei dati fiscali, previdenziali ed assicurativi, nonché agli adempimenti in materia di sicurezza del lavoro ed a quanto stabilito da leggi, contratti e regolamenti aziendali.
La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata dal contratto di lavoro, dall'adempimento ad obblighi di legge, nonché dall'esplicito consenso.

3. Modalità del trattamento
In relazione alle finalità sovraesposte i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. I dati verranno inseriti nelle scritture e nei registri obbligatori per legge e verranno trasmessi agli Istituti previdenziali ed agli uffici finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge per i datori di lavoro. Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

4. Periodo di conservazione dei dati
I dati forniti verranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro e per un periodo successivo fino di 11 anni.

5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati
I dati potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati, solo i dati riferiti a orario di lavoro, date e orari di assenza, indirizzo email assegnato da PM FORMING, numero di cellulare assegnato da PM FORMING;
- a clienti e fornitori solo dati relativi ad indirizzi email assegnato da PM FORMING, numero di cellulare assegnato da PM FORMING per motivi di comunicazione;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro, nei modi e per le finalità sopra illustrate, in particolare a:
    - Centro elaborazioni paghe: Studio Gallo, Scorzè (VE): tutti i dati e i documenti necessari per gestire il rapporto di lavoro;
    - Banche: Unicredit e Monte dei Paschi di Siena: solo i dati per effettuare i bonifici salariali.

PM FORMING SRL
Via Valli, 15 - 31032 Casale sul Sile (TV) - Italy - c.f.p.iva IT 02301210270 - cap.soc.i.v. 1.810.400,00€ - cod. S.D.I. 7HE8RN5
Tel. +39 0422 997 512 - www.pmforming.com - info@pmforming.com - amministrazione@pec.pmforming.com

6. Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679

La informiamo che in qualità di interessato, oltre al diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo, ha anche i diritti di seguito elencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta scritta al Titolare del trattamento e/o al Responsabile del trattamento, come indicati al punto 1.

Art. 15-Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

Art. 16 - Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Art. 21 - Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Luogo e data _____

Il Titolare del trattamento _____

Per presa visione L'interessato _____

PM FORMING SRL
Via Valli, 15 - 31032 Casale sul Sile (TV) - Italy - c.f.p.iva IT 02301210270 - cap.soc.i.v. 1.810.400,00€ - cod. S.D.I. 7HE8RN5
Tel. +39 0422 997 512 - www.pmforming.com - info@pmforming.com - amministrazione@pec.pmforming.com

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E ALL'ADEGUAMENTO ALLA NORMA ITALIANA D.LGS. 101/2018 DEL 19 SETTEMBRE 2018

il/la sottoscritto/a _____ , nato/a a _____il __/__/____, C.F._____, residente a _____ dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro.

Luogo e data _____

Firma _____

L'interessato accetta che i dati di dipendente e collaboratore utilizzati nell'ambito della propria mansione, relativi a colleghi, saranno utilizzati solo ed esclusivamente a scopo e in ambito lavorativo e non saranno divulgati a terzi senza consenso espresso dei colleghi.

7. Revoca del consenso al trattamento

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, è riconosciuta la facoltà di revocare per iscritto il consenso al trattamento dei dati personali.

La revoca potrà essere eseguita dopo aver avuto accesso ai propri dati personali, e solamente dopo aver inviato il modulo di revoca dei dati attraverso lettera raccomandata a PM FORMING s.r.l. - Via Valli 15-31032 Casale sul Sile (TV).

Per esercitare i diritti previsti dagli artt. Da 16 a 22 del Reg Ue 679/16 l'interessato dovrà rivolgere apposita richiesta scritta, attraverso gli appositi moduli, scaricabili dal nostro sito all'indirizzo www.pmforming.com, indirizzata a PM FORMING s.r.l. – Via Valli 15 – 31032 Casale sul Sile (TV) – Italy.

PM FORMING SRL
Via Valli, 15 - 31032 Casale sul Sile (TV) - Italy - c.f.p.iva IT 02301210270 - cap.soc.i.v. 1.810.400,00€ - cod. S.D.I. 7HE8RN5
Tel. +39 0422 997 512 - www.pmforming.com - info@pmforming.com - amministrazione@pec.pmforming.com